

Handleiding



Write
for Love
to remember

Inhoud

Klik in de inhoudsopgaven op het Hoofdstuk dat je wilt bezoeken.
Je wordt automatisch naar het juiste Hoofdstuk geleid.

HANDLEIDING.	5
REGISTREREN EN AANMELDEN.	6
1. Registreren en toegang krijgen tot het programma.	6
2. Inloggen.	6
3. Wachtwoord vergeten.	6
4. De handleiding openen.	7
JOUW BOEK SAMENSTELLEN.....	8
5. Hoofdstukken voor je boek kiezen.....	8
6. Een eigen hoofdstuk toevoegen.....	8
7. De volgorde van je hoofdstukken aanpassen.	8
8. Hoofdstukken later toevoegen of verwijderen.....	9
BEGINNEN MET SCHRIJVEN.....	10
9. Vragen voor een hoofdstuk kiezen.....	10
Zelf een vraag toevoegen.	10
10. De volgorde van je vragen aanpassen.	10
11. Vragen later toevoegen of verwijderen.....	11
12. Je antwoorden schrijven.....	11
Hulpvragen bekijken.	11
Een vraag in je boek plaatsen.	11
Alleen het antwoord in je boek.	11
TEKST NETJES OPMAKEN.	12
13. Shift + Enter gebruiken.	12
Een nieuwe regel zonder extra witruimte.	12
Een witregel tussen twee stukken tekst.	12
14. Geen witregel tussen een titel en de tekst.	12
FOTO'S TOEVOEGEN.	13
15. Eén foto toevoegen.	13
Het formaat van de foto aanpassen.	13
De foto uitlijnen.....	13

16. Twee of drie foto's naast elkaar toevoegen.....	14
Een QR code toevoegen.	15
JE HOOFDSTUK BEKIJKEN EN CONTROLEREN.	16
17. Een voorbeeld van je hoofdstuk bekijken.....	16
18. Een pagina-einde toevoegen.	16
19. Een hoofdstuk afronden.	17
DUPLICEREN VAN JE BOEK	18
JE BOEK BESTELLEN.	19
20. Het boek controleren en bestellen.....	19
Bestelling starten.	19
Het volledige boek bekijken.	19
Nog iets aanpassen?.....	19
Alles is goed.....	20
NOG EVEN BELANGRIJK.	20

	Terug naar website.
Dashboard	Terug naar startpagina.
Bewerken Bekijken	Hoofdstuk bewerken / bekijken.
Bestellen	Boek bestellen.
Uitleg 	Hier staan de Handleiding, Invulschema en Uitleg QR codes.
	Info over selecteren van hoofdstukken of vragen.
☐	Vakje om hoofdstuk of vraag aan te vinken
	Meer informatie over hoofdstuk of hulpvraag.
Aan de slag	Je gaat nu beginnen met schrijven.
	Hoofdstuk of vraag toevoegen.
	Hoofdstukken op een andere volgorde zetten.
 Hoofdstukken bewerken	Terug naar hoofdstukken om deze aan te passen.
 Inleiding	Lees eerst de inleiding van het hoofdstuk.
☒ Markeer als klaar	Hoofdstuk bekeken en gecontroleerd.
Niet gestart ☒	Nog niet gestart met schrijven.
Gestart ☒	Je bent begonnen met dit hoofdstuk.
 	Terug of vooruit.
B <i>I</i> <u>U</u> A 	Dik gedrukt – schuin – onderstreept – kleur.
Alinea 	Selecteer het tekstonderdeel (kop, paragraaf etc.).
Open Sans 	Lettertype selecteren.
12pt 	Grootte van de letter.
	Herstellen naar standaard lettertype en grootte.
	Uitlijnen van de tekst of losse foto.
 	Opsomming van punten.
	Paginaregel (einde pagina).
	Enkele foto toevoegen.
	QR-code toevoegen.
	Fotoframe voor twee of drie foto's naast elkaar.

HANDLEIDING.

In deze handleiding leggen we stap voor stap uit hoe je het programma gebruikt. Van het registreren en kiezen van je hoofdstukken tot het schrijven, toevoegen van foto's en uiteindelijk bestellen van jouw gedrukte boek.

Je hoeft je boek niet in één keer achter elkaar te schrijven. Alles wat je schrijft wordt opgeslagen, zodat je op ieder moment kunt stoppen en later verder kunt gaan waar je bent gebleven.

REGISTREREN EN AANMELDEN.

1. Registreren en toegang krijgen tot het programma.

Wil je beginnen met het maken van je boek?

- Klik op **Direct beginnen**. 
- Vul je gegevens in bij **Registreer je en start je abonnement**.
- Kies je betaalmethode en vul je betaalgegevens in.
- Klik op **Betalen en abonneren**.
- Je ontvangt een e-mail om je e-mailadres te bevestigen.
- Klik op de link in deze e-mail om je e-mailadres te bevestigen.

Na de bevestiging kun je inloggen en beginnen met het maken van je boek.

2. Inloggen.

- Klik op **Inloggen**. 
- Vul je e-mailadres en wachtwoord in.
- Klik op **Login**.
- Je komt nu terecht in je dashboard.

Wil je een nieuw boek beginnen?

- Kies een **thema**.
- Klik daarna op **Start met schrijven**.

Wil je verdergaan met een opgeslagen boek?

- Kies je opgeslagen boek.
- Klik op het **Potloodje icoontje**  om verder te gaan waar je bent gebleven.

3. Wachtwoord vergeten.

Ben je je wachtwoord vergeten?

- Klik in het inlogscherf op **Wachtwoord vergeten**.
- Vul je e-mailadres in.
- Klik op **Versturen**.
- Je ontvangt een e-mail met een link.
- Klik op deze link om een nieuw wachtwoord aan te maken.

Daarna kun je opnieuw inloggen met je nieuwe wachtwoord.

4. De handleiding openen.

Heb je tijdens het maken van je boek hulp nodig? Je kunt de handleiding altijd opnieuw bekijken.

- Klik bovenaan op **Uitleg**.
- Klik vervolgens op het **Uitleg icoontje**  om de handleiding te openen.
- De handleiding wordt in een apart tabblad geopend.
- Wil je verder met je boek? Ga dan terug naar het vorige tabblad.

Zo kun je tijdens het schrijven eenvoudig tussen je boek en de handleiding wisselen.

JOUW BOEK SAMENSTELLEN.

5. Hoofdstukken voor je boek kiezen.

Je bepaalt zelf welke hoofdstukken in jouw boek komen.

- Bekijk de beschikbare hoofdstukken van jouw thema.
- Klik op het **informatie icoontje**  voor meer uitleg over een hoofdstuk.
- Vink de hoofdstukken aan die voor jou van toepassing zijn.
- Hoofdstukken die niet bij jouw verhaal passen, hoef je niet te selecteren.

Zo stel je een boek samen dat past bij jouw persoonlijke verhaal.

6. Een eigen hoofdstuk toevoegen.

Staat het onderwerp waarover je wilt schrijven niet tussen de bestaande hoofdstukken? Dan kun je zelf een hoofdstuk toevoegen.

Klik op  om een eigen hoofdstuk toe te voegen.

- Vul de titel van je eigen hoofdstuk in.
- Het nieuwe hoofdstuk verschijnt bovenaan in de lijst met hoofdstukken.
- Ben je klaar? Klik dan op **TOEVOEGEN**.

Je kunt je eigen hoofdstuk daarna, net als de andere hoofdstukken, op de gewenste plaats zetten.

7. De volgorde van je hoofdstukken aanpassen.

Je bepaalt zelf in welke volgorde de hoofdstukken in je boek komen.

- Zoek het hoofdstuk dat je wilt verplaatsen.
- Ga met je muis op de **drie streepjes**  naast het hoofdstuk staan.
- Houd de muisknop ingedrukt.
- Sleep het hoofdstuk naar de gewenste plaats.
- Laat de muisknop los zodra het hoofdstuk op de juiste plek staat.

Dit kun je doen met de geselecteerde hoofdstukken én met hoofdstukken die je zelf hebt toegevoegd.

8. Hoofdstukken later toevoegen of verwijderen.

Wil je tijdens het schrijven toch nog een hoofdstuk toevoegen of verwijderen?

- Klik op  om terug te gaan naar het overzicht met alle hoofdstukken.
- Wil je een hoofdstuk toevoegen? Zet dan een vinkje bij het hoofdstuk.
- Wil je een hoofdstuk niet meer gebruiken? Zet het vinkje uit.

Je kunt zo tijdens het maken van je boek je keuze blijven aanpassen.

BEGINNEN MET SCHRIJVEN.

9. Vragen voor een hoofdstuk kiezen.

Heb je je hoofdstukken gekozen? Dan kun je bepalen welke vragen je binnen een hoofdstuk wilt beantwoorden.

- Klik op het hoofdstuk waarmee je wilt beginnen.
- Je ziet nu de vragen die bij dit hoofdstuk horen.
- Lees eerst de informatie bij  **Inleiding** . Hier vind je informatie over het onderwerp van het hoofdstuk.
- Vink de vragen aan die je wilt beantwoorden.
- Klik op het **spreekwolkje**  bij een vraag om de hulpvragen te bekijken.

De hulpvragen geven je suggesties en ideeën waar je aan kunt denken bij het beantwoorden van de vraag. Je hoeft niet iedere hulpvraag afzonderlijk te beantwoorden. Gebruik alleen wat bij jouw verhaal past.

Zelf een vraag toevoegen.

Staat de vraag waarover je wilt schrijven niet tussen de bestaande vragen? Dan kun je zelf een vraag toevoegen.

- Klik op  om een eigen vraag toe te voegen.
- Vul de vraag in.
- De nieuwe vraag verschijnt bovenaan in de lijst met vragen.
- Ben je klaar? Klik dan op **TOEVOEGEN**.

Je kunt je eigen vraag daarna, net als de andere vragen, op de gewenste plaats zetten.

10. De volgorde van je vragen aanpassen.

Je bepaalt zelf in welke volgorde de vragen in je boek komen.

- Zoek de vraag die je wilt verplaatsen.
- Ga met je muis op de **drie streepjes**  naast de vraag staan.
- Houd de muisknop ingedrukt.
- Sleep de vraag naar de gewenste plaats.
- Laat de muisknop los zodra de vraag op de juiste plek staat.

Dit kun je doen met de geselecteerde vragen én met de vragen die je zelf hebt toegevoegd.

11. Vragen later toevoegen of verwijderen.

Wil je tijdens het schrijven toch nog een vraag toevoegen of verwijderen?

- Klik op  om terug te gaan naar het overzicht met de vragen van het hoofdstuk.
- Wil je een vraag toevoegen? Zet dan een vinkje bij de vraag.
- Wil je een vraag niet meer gebruiken? Zet het vinkje uit.

Je kunt zo tijdens het schrijven van je hoofdstuk je keuze blijven aanpassen.

12. Je antwoorden schrijven.

- Klik op het hoofdstuk waarin je wilt schrijven.
- De titel van het hoofdstuk verschijnt aan de rechterkant in je boek.
- Je kunt de titel aanpassen en het lettertype en de grootte wijzigen met de knoppen in de bovenbalk.

Alinea	Open Sans	12pt
--------	-----------	------

Hulpvragen bekijken.

- Klik op het **spreekwolkje**  bij een vraag.
- De bijbehorende hulpvragen verschijnen.
- Gebruik deze als inspiratie bij het schrijven van je antwoord.

Een vraag in je boek plaatsen.

- Klik op de  achter de vraag.
- De vraag verschijnt in je boek.
- Je kunt onder de vraag je antwoord schrijven.

Alleen het antwoord in je boek.

Wil je de vraag zelf niet in het gedrukte boek laten staan, maar deze wel gebruiken om je verhaal te schrijven?

- Klik op de vraag nadat je deze hebt beantwoord.
- De vraag wordt doorgestreept. Zo zie je dat je deze hebt beantwoord en wordt de vraag zelf niet in je gedrukte boek opgenomen.
- Klik nogmaals op de vraag om het doorstrepen ongedaan te maken.

TEKST NETJES OPMAKEN.

13. Shift + Enter gebruiken.

Gebruik tijdens het schrijven altijd **Shift + Enter** om de regels en witruimte in je boek netjes te houden.

Een nieuwe regel zonder extra witruimte.

- Druk op **Shift + Enter**.
- Je gaat naar een nieuwe regel en de tekst blijft netjes op elkaar aansluiten.

Een witregel tussen twee stukken tekst.

- Druk **twee keer op Shift + Enter**.
- Er ontstaat een witregel tussen de teksten.

14. Geen witregel tussen een titel en de tekst.

Wil je dat de tekst direct onder een titel begint?

- Zet de cursor direct achter de titel.
- Druk op **Shift + Enter**.
- De tekst sluit nu netjes aan op de titel zonder extra witregel.

FOTO'S TOEVOEGEN.

15. Eén foto toevoegen.

Je kunt foto's tussen je teksten plaatsen.

- Druk op **Shift + Enter** om naar een nieuwe regel te gaan en zet daar de cursor.
- Klik op **Enkele foto toevoegen**. 
- Het venster **Afbeelding invoegen/bewerken** wordt geopend.



- Klik op **Upload**.
- Klik daarna op **Afbeelding zoeken**.
- Je komt nu in de map met foto's op je computer.
- Selecteer de gewenste foto.
- Klik op **Openen**.
- Klik vervolgens op **Opslaan**.

De foto verschijnt nu groot in je boek.

Het formaat van de foto aanpassen.

- Klik op de foto.
- Rondom de foto verschijnt een blauw kader met blauwe punten.
- Gebruik de blauwe punten om de foto groter of kleiner te maken.

De foto uitlijnen.

Zorg dat het blauwe kader rond de foto nog zichtbaar is.

Gebruik vervolgens de uitlijnknoppen    om de foto:

- links uit te lijnen; 
- in het midden te plaatsen; 
- rechts uit te lijnen. 

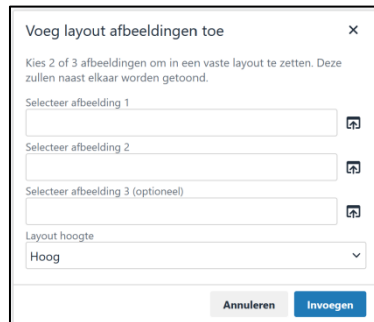
Zet daarna de cursor naast of onder de foto om verder te schrijven.

Let op: Staat een foto in het midden van de pagina? Dan kun je geen tekst links of rechts naast de foto plaatsen. De tekst komt onder de foto te staan.

16. Twee of drie foto's naast elkaar toevoegen.

Wil je twee of drie foto's naast elkaar plaatsen?

- Druk op **Shift + Enter** om naar een nieuwe regel te gaan en zet daar de cursor.
- Klik op het **fotoframe**. 
- Het venster **Lay-out afbeelding toevoegen** wordt geopend.



Voeg layout afbeeldingen toe

Kies 2 of 3 afbeeldingen om in een vaste layout te zetten. Deze zullen naast elkaar worden getoond.

Selecteer afbeelding 1

Selecteer afbeelding 2

Selecteer afbeelding 3 (optioneel)

Layout hoogte

Hoog

Annuleren Invoegen

- Klik op  om een foto toe te voegen.
- Je komt nu in de map met foto's op je computer.
- Selecteer de gewenste foto.
- Klik op **Openen**.
- De foto wordt in het fotoframe geplaatst.
- Herhaal deze stappen voor de tweede en eventueel derde foto.
- Kies vervolgens de gewenste **lay-outhoogte**: hoog of laag.
- Klik op **Invoegen**.

Tip: Probeer verschillende mogelijkheden uit en bekijk welke hoogte en indeling het mooiste bij jouw pagina passen.

Voor extra uitleg over het invoegen van foto's kun je ook de bijbehorende **QR-code** bekijken.



Een QR code toevoegen.

Via de onderstaande QR code of via deze [QR link](#) komt u uit bij de uitleg voor het toevoegen van de QR codes.



JE HOOFDSTUK BEKIJKEN EN CONTROLLEREN.

17. Een voorbeeld van je hoofdstuk bekijken.

Tijdens het schrijven kun je controleren hoe het hoofdstuk er in je uiteindelijke boek uit komt te zien.

Onderaan het scherm van je boek staan de knoppen **Bewerken** en **Bekijken**.



- Klik op **Bekijken**.
- Er wordt nu een voorbeeld van het hoofdstuk gemaakt.
- Controleer de teksten, foto's en pagina-indeling.

Let op: Staan er veel foto's in het hoofdstuk? Dan kan het iets langer duren voordat het voorbeeld verschijnt.

Wil je weer verder schrijven?



- Klik op **Bewerken** om terug te gaan naar je boek.
- Je kunt daarna verdergaan met schrijven of aanpassingen maken.

18. Een pagina-einde toevoegen.

Controleer in het voorbeeld altijd of de inhoud mooi over de pagina's is verdeeld.

Staat een titel, tekst of foto niet op de gewenste pagina? Dan kun je zelf aangeven waar een nieuwe pagina moet beginnen.

- Bekijk eerst het voorbeeld van je hoofdstuk.
- Bepaal waar je de huidige pagina wilt laten eindigen.
- Klik op **Bewerken** om terug te gaan naar je boek.
- Zoek de juiste plek in je tekst.
- Zet de cursor op de plaats waar de pagina moet eindigen.
- Klik op de **paginaknop**. 
- Er verschijnt een stippellijn.
- Alles wat na deze lijn staat, gaat verder op de volgende pagina.

Bekijk daarna opnieuw het voorbeeld om te controleren of de pagina-indeling nu goed staat.

19. Een hoofdstuk afronden.

Heb je een hoofdstuk helemaal geschreven?

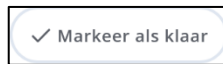
Controleer dan nog één keer:

- of je alle gewenste vragen hebt beantwoord;
- of de teksten goed staan;
- of de foto's op de juiste plaats staan;
- of de pagina-indeling klopt.

Bekijk eventueel nogmaals het voorbeeld van het hoofdstuk.

Is alles naar wens en is het hoofdstuk helemaal af?

- Klik op **Markeer als klaar**.



Ga daarna terug naar **Hoofdstukken** en kies het volgende hoofdstuk waaraan je wilt werken.

DUPLICEREN VAN JE BOEK

Wil je hetzelfde boek ook voor een andere persoon maken? Bijvoorbeeld voor je zoon nadat je eerder een boek voor je dochter hebt gemaakt? Dan hoef je niet helemaal opnieuw te beginnen.

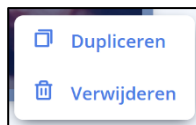
Je kunt je bestaande boek eenvoudig dupliceren. Alles wat voor beide personen hetzelfde is, blijft in het nieuwe boek staan. Je hoeft alleen de persoonlijke onderdelen aan te passen voor de persoon voor wie je het nieuwe boek maakt.

- Ga naar je dashboard.
- Zoek het boek dat je wilt dupliceren.

- Klik op de drie puntjes.



- Klik op **Dupliceren**.
- Er wordt een kopie van je boek gemaakt.
- Je hebt nu twee aparte boeken.
- Open het gedupliceerde boek.
- Pas de persoonlijke teksten, de voorkant en andere persoonlijke onderdelen aan.



Je oorspronkelijke boek blijft ongewijzigd. Zo maak je eenvoudig een tweede persoonlijk boek, terwijl alles wat hetzelfde kan blijven al voor je is overgenomen.

JE BOEK BESTELLEN.

20. Het boek controleren en bestellen.

Ben je klaar met schrijven en zijn alle gewenste hoofdstukken gemarkeerd als klaar? Dan kun je jouw boek laten afdrukken.

Bestelling starten.

- Klik op **Bestellen**. 
- Zijn er nog onderdelen die niet zijn afgerond? Dan zie je dit in het venster.
- Wil je deze eerst afmaken? Kies dan **Eerst alles afronden**.
- Weet je zeker dat je het boek wilt bestellen? Klik dan op **Doorgaan met bestellen**.

Het volledige boek bekijken.

Er wordt nu een voorbeeld van je hele boek gemaakt.

Let op: Het kan even duren voordat het volledige voorbeeld is geladen, vooral wanneer je boek veel foto's bevat.

Controleer je boek nog één keer zorgvuldig. Kijk bijvoorbeeld naar:

- de volgorde van de hoofdstukken;
- de teksten;
- de foto's;
- de plaats en grootte van de foto's;
- de pagina-indeling;
- lege of onbedoelde pagina's;
- of alles wat je wilt bewaren in het boek staat.

Nog iets aanpassen?

Zie je in het voorbeeld iets wat je wilt veranderen?

- Klik op **Annuleren**. 
- Ga terug naar je boek.
- Pas het onderdeel aan.
- Bekijk daarna opnieuw het volledige voorbeeld.

Alles is goed.

Is het hele boek naar wens?

- Klik op **Verder met bestellen.**
- De kosten van je boek worden nu berekend.
- Vul de gevraagde gegevens in.
- Accepteer de algemene voorwaarden van **PrintAPI.**
- Klik op **Bestellen.**
- Je komt nu in het betaalscherm.
- Vul de gevraagde betaalgegevens in en rond de betaling af.

Wanneer de betaling is gelukt, is je bestelling geplaatst.

Je persoonlijke boek wordt gedrukt en zo spoedig mogelijk naar je toegestuurd.

NOG EVEN BELANGRIJK.

Je hoeft je boek niet in één keer af te maken. Neem de tijd om jouw verhaal op jouw manier te schrijven.

Gebruik de vragen en hulpvragen als ondersteuning. Je bepaalt zelf welke hoofdstukken, vragen, foto's en herinneringen je aan jouw boek wilt toevoegen.

Controleer voordat je het boek bestelt altijd zorgvuldig het volledige voorbeeld. Zo weet je zeker dat jouw gedrukte boek helemaal naar wens is.